



JuAr Basel entwickelte sich seit 1942 zur grössten und wichtigsten Organisation in der Basler Jugendarbeit. Zu ihren Angeboten zählen 7 Jugendhäuser, ein Mädchentreff, aufsuchende Jugendarbeit, die Jugendberatung, der Basler Ferienpass und die Jugend-Freizeitkarte colourkey. Ebenfalls Teil von JuAr Basel sind die Freizeithalle Dreirosen mit dem RiiBistro, zwei Angebote in den schulischen Tagesstrukturen sowie das Kooperationsprojekt „Jugendarbeit in Bibliotheken“ mit der GGG Stadtbibliothek Basel.

Wir suchen für unsere Zentralen Dienste per 1. September

Eine/n Mitarbeiter/in Lohn- und Finanzbuchhaltung 40%

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Leitung Finanzen und Administration in einem 4-Personen-Team sowie Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
- Personaladministration, Vertragswesen, Arbeitsbewilligungen, Sozialversicherungswesen
- Mitarbeit Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung mehrerer Betriebe
- Verantwortung Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Weitere Aufgaben: Rechnungsstellungen, Sicherstellung der Ablage/Dokumentation Organisation

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung KV
- Weiterbildung in der Finanzbuchhaltung und im Personalwesen von Vorteil
- Berufserfahrung, insbesondere in der Lohnbuchhaltung erwünscht
- Strukturierte, zuverlässige, selbständige und speditive Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Microsoft-Office-Kenntnisse
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse in einem Lohn- und Buchhaltungsprogramm
- Hohe Sozialkompetenzen

Wir bieten

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen Umfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen in einem förderlichen Betriebsklima
- Supervision, Weiterbildung

Auskunft erteilt Ihnen gerne das Sekretariat, 061 683 72 20.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise in elektronischer Form, mit Foto und Lohnvorstellung an:

info@juarbasel.ch oder an JuAr Basel, Sekretariat, Theodorskirchplatz 7, 4058 Basel

Nähere Infos unter www.juarbasel.ch